



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СУЛЕЙМАН – СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»  
368760, с. Касумкент, ул. Ленина №34, Email/s.stalskoe.uo@yandex.ru, тел/факс 8-236-3-44-81

Приказ

от 16 августа 2024 года

№53/1

**О проведении школьного, муниципального  
этапов Всероссийской олимпиады школьников  
в МР «Сулейман-Стальский район»  
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 13 августа 2024г. 05-02-779-1/24 «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников в Республике Дагестан в 2024-2025 учебном году», распоряжением Правительства Республики Дагестан от 05 сентября 2017г. № 319-р «О создании Республиканского центра по выявлению и развитию таланта обучающихся»

***приказываю:***

1. Провести школьный и муниципальный этапы Всероссийской олимпиады школьников в МР «Сулейман-Стальский район» в 2024-2025 учебном году согласно графику.
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав муниципального оргкомитета и апелляционной комиссии Всероссийской олимпиады школьников в МР «Сулейман-Стальский район» в 2024-2025 учебном году согласно приложению №1;
  - 2.2. Состав муниципальных предметно-методических комиссий Всероссийской олимпиады школьников в МР «Сулейман-Стальский район» согласно приложению №2;
  - 2.3. Организационно-технологические модели проведения этапов Всероссийской олимпиады школьников в МР «Сулейман-Стальский район» согласно приложению №3, №4, №5, №6.
3. МКУ «ИМЦ»:
  - 3.1. в соответствии с организационно-технологическими моделями проведения этапов Олимпиады осуществлять организационно-техническое и информационное обеспечение подготовки, проведения и подведения итогов школьного и муниципального этапов Олимпиады и организационно-техническое, информационное и финансовое обеспечение подготовки, проведения и подведения итогов муниципального этапа Олимпиады;



3.2. обеспечить своевременное (за два часа до начала проведения Олимпиады) размещение заданий школьного этапа Олимпиады в личных кабинетах школ на сайте [www.statgrad.org](http://www.statgrad.org) по следующим предметам: *французский язык, основы безопасности жизнедеятельности, английский язык, экология, русский язык, обществознание, физическая культура, немецкий язык, литература, история, технология, итальянский язык, география, право, экономика, китайский язык, испанский язык, искусство (МХК)*;

3.3. обеспечить участие обучающихся в школьном этапе в режиме «онлайн» через систему «Сириус.Онлайн» по следующим предметам: *физика, биология, астрономия, математика, химия, информатика и ИКТ*;

3.4. обеспечить своевременное (за два часа до начала проведения Олимпиады) размещение заданий муниципального этапа Олимпиады в личных кабинетах школ – мест проведения муниципального этапа Олимпиады – на сайте [www.statgrad.org](http://www.statgrad.org);

3.5. провести в рамках государственного задания комплекс мероприятий по подготовке (в течение года) обучающихся в МР «Сулейман-Стальский район» к участию в муниципальном, региональном этапах Олимпиады;

3.6. сформировать списки участников муниципального этапа Олимпиады по каждому из предметов, передать их на бумажном и электронном носителях в РЦВРТ, Министерство образования и науки Республики Дагестан;

3.7. обеспечить участие в республиканском этапе Олимпиады участников регионального этапа в Республике Дагестан в 2023-2024 учебном году, набравших необходимое количество баллов, установленное Министерством просвещения России для участия в заключительном этапе Олимпиады, победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающих обучение в образовательных организациях Республики Дагестан, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также сопровождающих их лиц;

3.8. обеспечить организационно-методическое сопровождение деятельности муниципального оргкомитета Олимпиады;

3.9. в срок до 25.03.2024 обеспечить оформление поощрительных дипломов победителям и призерам муниципального этапа Олимпиады;

3.10. координировать сбор отчетной документации по окончании школьного, муниципального этапов Олимпиады;

3.11. обеспечить кодирование (обезличивание) работ участников школьного и муниципального этапа Олимпиады;

3.12. своевременно (на следующий день после проведения Олимпиады) представить в РЦВРТ, Минобрнауки РД рейтинговые списки участников муниципального этапа (на бумажном и электронном носителях) по каждому предмету (после раскодирования работ) для предварительной публикации на сайте;

3.13. своевременно осуществить внесение результатов муниципального этапа Олимпиады в государственный информационный ресурс (ГИР) о лицах, проявивших выдающиеся способности;

3.14. по завершении Олимпиады в 2024-2025 учебном году провести анализ проведения Олимпиады, своевременно (до 30 марта 2025 г.) представить отчетные материалы и предложения в РЦВРТ, Минобрнауки РД.



4. Руководителям образовательных организаций МР «Сулейман-Стальский район» Республики Дагестан, реализующих программы основного и среднего общего образования, в соответствии с организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2024-2025 учебного года в МР «Сулейман-Стальский район» Республике Дагестан:

4.1. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения этапов Олимпиады, о месте и времени проведения школьного и муниципального этапов по каждому общеобразовательному предмету (не позднее чем за 10 календарных дней до начала этапа олимпиады);

4.2. обеспечить сбор заявлений у родителей (законных представителей) обучающихся, желающих принять участие в Олимпиаде, об ознакомлении с порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 г. № 678;

4.3. в срок до 3 сентября 2024 года утвердить и разместить на сайте образовательной организации приказы о составе оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и представить в РЦВРТ (г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, 5, корп. 3, каб. 2-7);

4.4. для проведения школьного этапа Олимпиады использовать задания, размещенные:

4.4.1. в личных кабинетах образовательной организации на сайте [www.statgrad.org](http://www.statgrad.org) по следующим предметам: *французский язык, основы безопасности жизнедеятельности, английский язык, экология, русский язык, обществознание, физическая культура, немецкий язык, литература, история, технология, итальянский язык, география, право, экономика, китайский язык, испанский язык, искусство (МХК)*;

4.4.2. в системе «Сириус.Онлайн» по следующим предметам: *физика, биология, астрономия, математика, химия, информатика и ИКТ*;

4.5. провести школьный этап олимпиады в установленные сроки и в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа олимпиады;

4.6. обеспечить кодирование (обезличивания) работ участников школьного этапа Олимпиады;

4.7. обеспечить своевременное представление протоколов результатов проведения школьного этапа Олимпиады в РЦВРТ (г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, 5, корп. 3, каб. 2-7.).

5. Руководителям образовательных организаций в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2024-2025 учебного года в МР «Сулейман-Стальский район»:

5.1. довести данный приказ до сведения руководителей образовательных организаций;

5.2. в срок до 09 сентября 2024г. назначить представителя, ответственного за координацию проведения муниципального этапа Олимпиады и за взаимодействие с РЦВРТ;

5.3. в срок до 23 сентября 2024г. приказом утвердить место проведения муниципального этапа Олимпиады (местом проведения муниципального этапа



- Олимпиады определяется пункт проведения ГИА, в аудиториях оснащенных системой видеонаблюдения) и направить информацию в РЦВРТ;
- 5.4. обеспечить информирование руководителей образовательных организаций о сроках, местах и порядке проведения школьного и муниципального этапов олимпиады;
- 5.5. в срок до 23 сентября 2024г. утвердить составы оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и передать в РЦВРТ;
- 5.6. для проведения муниципального этапа Олимпиады использовать задания, размещенные в личных кабинетах образовательных организаций – мест проведения муниципального этапа Олимпиады – на сайте [www.statgrad.org](http://www.statgrad.org);
- 5.7. провести муниципальный этап Олимпиады в установленные сроки и в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады;
- 5.8. обеспечить кодирование (обезличивание) работ участников муниципального этапа Олимпиады;
- 5.9. обеспечить своевременное представление протоколов результатов проведения муниципального этапа Олимпиады в РЦВРТ (г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, 5, корп. 3, каб. 2-7.);
- 5.10. создать условия для обеспечения сохранности и конфиденциальности олимпиадных заданий муниципального этапа, а также своевременной доставки олимпиадных материалов в места проведения муниципального этапа Олимпиады.
- 5.11. Организовать видеозапись проведения муниципального этапа ВСОШ и обеспечить сохранность видеозаписей до 15 апреля 2025 года.
6. Организовать трансляцию видеонаблюдения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2024-2025 учебного года.
7. МКУ «Информационно-методический центр»:
- 7.1. совместно с оргкомитетом Олимпиады определить места проведения муниципального этапа Олимпиады в срок до 20 сентября 2024г.;
- 7.2. опубликовать списки участников муниципального этапа Олимпиады на официальном сайте управления образования администрации МР «Сулейман-Стальский район» и МКУ «Информационно-методический центр» до 25.12.2024;
- 7.3. обеспечить передачу результатов участников муниципального этапа Олимпиады организатору республиканского этапа олимпиады в форме и в сроки, установленные Министерством образования и науки Республики Дагестан в соответствии с п.43 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020г. №678.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МКУ «Информационно-методический центр» Бабаханову М.А.

Начальник управления образования



*Г. Шихбабаев*

Г.Шихбабаев