**Отчет**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МКОУ «Качалкентская ООШ» за четвертый квартал 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Недостатки,  выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | | |  | | --- | | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | | |  | | --- | | Плановый  срок  реализации  мероприятия | | |  | | --- | | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | | |  | | --- | | Сведения о ходе реализации мероприятия. | | |
| |  | | --- | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | | |  | | --- | | фактический срок реализации | |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | |
| 1.Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне | 1.1. Пополнять школьный сайт не реже 1 раза в недели | 1 раз в неделе | Ответственный за размещение информации на сайте МКОУ «Качалкентская ООШ» -  Мирзебалаев Абубакар Мирзебекович | Наличие актуальной и достоверной информации на сайте учреждения. Обновление информации на сайте. | В течение года |
| 2. Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОУ | 2.1. Обновлять ежегодно сведения о педагогических работниках | Сентябрь | Ответственный за размещение информации на сайте МКОУ «Качалкентская ООШ» -  Мирзебалаев Абубакар Мирзебекович | Наличие на сайте полной достоверной информации о педагогических работниках. Доступность и достаточность информации о педагогических работниках | Каждый месяц |
| 2.2. Обновлять курсовую переподготовку педагогов | В течение года | Ответственный за размещение информации на сайте МКОУ «Качалкенская ООШ» -  Мирзебалаев Абубакар Мирзебекович | Разработан перспективный план прохождения курсов переподготовки учителей. | В течение года |
| 4. Оформление дополнительных стендов о деятельности организации | Стенды:  4.1. Медицинский уголок;  4.2. Выставка творческих работ школьников;  4.3. Гордость школы. | Январь - март 2021 г. | Директор МКОУ «Качалкенская ООШ» Ягибеков Иседуллах Абдулашимович  . | Созданы проекты стендов, собраны материалы для оформления | Январь - ноябрь 2021 г. |
| **II. Комфортность условий осуществления образовательной деятельности** | | | | | |
| 1. Обеспечить комфортными условиями для представления образовательных услуг | 1.1.Оборудовать соответствующей мебелью и оформить комфортную зону отдыха (ожидания) | По мере поступления финансов | Директор МКОУ «Качалкенская ООШ» Ягибеков Иседуллах Абдулашимович  . | Улучшение материально-технической базы школы | По мере поступления финансов |
| 1.2. Обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении (установить работающий кулер). | По мере поступления финансов | Директор МКОУ «Качалкенская ООШ» Ягибеков Иседуллах Абдулашимович |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
| 1. Оборудовать территорию, прилегающую к организации и ее помещения с учетом доступности для инвалидов. |  | | Директор МКОУ «Качалкенская ООШ» Ягибеков Иседуллах Абдулашимович | С целью создания условий доступности для инвалидов  составлена и подана заявка в управление финансов и экономики района о включении в бюджет 2022 г. финансовые средства | По мере поступления финансовых средств |
| 1.1.Выделить стоянку для автотранспортных средств инвалидов | Январь 2022 г. |
| 1.2. Коридоры оснастить поручнями; | По мере поступления финансовых средств |
| 1.3. Приобрести сменные кресла-коляски | По мере поступления финансовых средств |
| 1.4. Построить и оборудовать специальные санитарно-гигиенические помещения в организации. | По мере поступления финансовых средств |
| 1. Создать условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими | 2.1. Дублирование для инвалидов по слуху и зрения звуковой и зрительной информации, надписей, знаков и иной текстовой информации (оборудовать входы и помещения тактильными вывесками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и звуковыми средствами). | По мере поступления финансовых средств | Директор МКОУ «Качалкенская ООШ» Ягибеков Иседуллах Абдулашимович | Составлены планы- схемы оборудования входов и помещений вывесками и звуковыми средствами для инвалидов | По мере поступления финансовых средств |
| 3. Адаптация официального сайта организации для лиц с нарушением зрения (слабовидящих) | 3.1. Поддерживать на сайте версию для слабовидящих | Регулярно | Мирзебалаев Абубакар Мирзебекович-ответственный за размещение информации на сайте ОУ | Адаптирован официальный сайт организации приложением для лиц с нарушением зрения (слабовидящих) | Регулярно |
| 4.Организовать помощь работников организации, прошедших необходимое обучение (инструктирование), инвалидам | * 1. Участвовать в семинарах по инструктированию специалистов | В течение года | Директор МКОУ «Качалкенская ООШ» Ягибеков Иседуллах Абдулашимович | Регистрация и прохождение в онлайн - семинарах | В течение года |
| * 1. Проведение инструктажей работников по оказанию помощи инвалидам в организации | В год один раз | Директор МКОУ «Качалкенская ООШ» Ягибеков Иседуллах Абдулашимович | Разработаны и утверждены инструкции по оказанию помощи инвалидам в  организации | В год один раз |
| * 1. Завести отдельный журнал регистрации инструктажей по оказанию помощи инвалидам | Октябрь 2021 г. | Директор МКОУ «Качалкенская ООШ» Ягибеков Иседуллах Абдулашимович | Заведен отдельный журнал регистрации инструктажей по оказанию помощей инвалидам | Октябрь 2021 г. |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | |
| 1.Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО. | 1.1.Соблюдать кодекс педагогической этики, как при непосредственном общении, так и при оказании дистанционных услуг. | Регулярно | Директор МКОУ «Качалкенская ООШ» Ягибеков Иседуллах Абдулашимович | Доброжелательное и вежливое обращение работников со всеми участниками образовательного процесса | Регулярно |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | |
| 1.Поддерживать на прежнем уровне качество представляемых образовательных услуг. | 1.1Улучшить условия по развитию творческих способностей и интересов учащихся | В течение года | Директор МКОУ «Качалкенская ООШ» Ягибеков Иседуллах Абдулашимович | Вовлечение учащихся в кружки внеурочной деятельности | В течение года |
| 2. Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО. | 2.1. Информировать через средства массовой информации о деятельности образовательного учреждения для поддерживания имиджа ОО | В течение года | Классные руководители, учителя предметники. | Повышение рейтингового  уровня.  Планирование дальнейшей  работы | Регулярно. |

Директор

МКОУ «Качалкентская ООШ»: / И.А.Ягибеков

/