МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«Качалкентская основная общеобразовательная школа»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИКАЗ**

от 16 апреля 2023 г. № 7

**О проведении самообследования по итогам 2022 г.**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности

образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:

Ягибеков И.А.. – директор школы, руководитель рабочей группы;

Магомедов С. М.– Учитель;

1. Утвердить график проведения самообследования (Приложение).
2. Рабочей группе организовать проведение самообследования школы с 28.04.2023 года по 11.05.2023 года по направлениям:
* Оценка образовательной деятельности и организация учебного процесса
* Оценка системы управления
* Оценка содержания и качества подготовки обучающихся ;
* Оценка кадрового обеспечения
* Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения
* Оценка качества материально-технической базы
* Оценка функционирования ВСОКО
1. Ягибекову И.А директору школы, руководителю рабочей группы обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании до 20.05.2023 года.
2. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на совещании при директоре в срок до 30.05.2023.
3. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Ягибеков И.А.